

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ISIS BETSAVE REQUENA PEREZ</u>	CUI:	<u>3589 94926 0115</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-372-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92536875</u>
Número de Factura:	<u>575360161</u>	Serie:	<u>DF1887A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

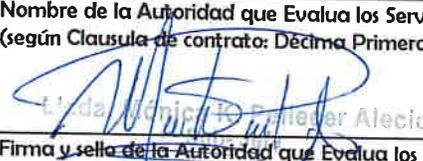
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando sean requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

ISIS BETSAVE REQUENA PEREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA K. PELLECCER ALECIO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: ISIS BETSAVE REQUENA PEREZ, CUI: 3589 94926 0115, Acuerdo Ministerial: 455-2024, Nit del Contratista: 92536875, Serie: DF1887A1, Período del Informe: 1/03/2024 AL 30/04/2024, Plazo del Contrato: 1/03/2024 AL 30/04/2024. Also includes monthly fees and total contract amount.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES del la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico de cinco expedientes, solicitados por la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
b) Apoyé en dos elaboraciones de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
c) Apoyé en tres trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
d) Apoyé en dos trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos que fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
e) Apoyé en dos evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
f) Apoyé en la elaboración de dos normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
g) Apoyé en cinco reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
h) Apoyé en la elaboración de cuatro informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

ISIS BETSAVE REQUENA PEREZ
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA K. PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ISIS BETSAVE REQUENA PEREZ</u>	CUI:	<u>3589 94926 0115</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-372-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92536875</u>
Número de Factura:	<u>575360161</u>	Serie:	<u>DF1887A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/03/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/03/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES del la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando sean requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

ISIS BETSAVE REQUENA PEREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA K. PELLECEER ALECIO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL